

(Başarılı 396. Sayfada)
1. Durum (halihazır), kadaströ, yeraltı maden ocakları, deniz dibi, Tünel ve baraj, yol, su, kanalizasyon, boru hattı gibi şerit haritalarının yapımı. Parselasyon planlarının yapımı.

m. İslah-imar planlarının yapımı ve uygulama işlemlerinin yapımı.

n. Konusuyla ilgili her türlü dengeleme, hesaplama, yazım ve çizim işlerinin yapımı.

4. Şirketin Merkezi

Şirketin Merkezi İstanbul İli Ümraniye İlçesi'dir.

Adresi Dudullu Osb Mahallesi Des-114 Sk. Des Sit. C-09 Apt. No: 11 Ümraniye/İstanbul'dir.

Adres değişikliğinde yeni adres, ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan ettirilir.

Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.

5. Süre

Şirketin süresi, kuruluşundan itibaren 99 yıldır. Bu süre esas sözleşmesini değiştirmek suretiyle uzatılıp kısaltılabilir.

6. Sermaye Ve Pay Senetlerinin Nevi

Şirketin sermayesi, beheri 25, 00 Türk Lirası değerinde 40000 paya ayrılmış toplam 1000000, 00 Türk Lirası değerindedir.

-Beheri 25, 00 Türk Lirası değerinde 40000 adet paya karşılık gelen 1000000, 00 Türk Lirası Hüseyin Toptaş tarafından nakdi, olarak taahhüt edilmiştir.

Nakden taahhüt edilen payların itibari değerleri, şirketin tescilini izleyen 24 ay içinde ödenecektir.

7. Şirketin İdaresi

Şirketin işleri ve işlemleri genel kurul tarafından seçilecek bir veya birkaç müdür tarafından yürütülür. İlk 99 Yıl İçin 593*****10 Kimlik No'lu, İstanbul/Şişli Adresinde İkamet Eden, Hüseyin Toptaş Müdür olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

8. Temsil

Şirketi müdürler temsil ederler. Şirketi temsil edecek imzalar genel kurul tarafından tespit, tescil ve ilan olunur.

Müdürler, şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, hazırlanacak iç yönergede açıkça belirtilir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile

ticari vekil ve diğer tacir yardımcılarını atanamaz. Yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını da ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı müdürler müteselsilen sorumludur.

9. Genel Kurul

Genel Kurullar, olağan ve olağanüstü toplantırlar. Olağan genel kurul, her yıl hesap döneminin sona ermesinden itibaren 3 ay içinde; olağanüstü genel kurullar ise, Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır.

Genel kurul toplantılarında, her ortağın oy hakkı, esas sermaye paylarının itibari değerine göre hesaplanır. Genel kurul toplantılarında ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir.

Genel kurul, şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

10. İlan

Genel kurulun toplantıya çağrılmasına ilişkin ilanlar da dahil olmak üzere Şirkete ait ilanlar Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yapılır. Genel kurul toplantılarına ilişkin ilanların toplantı gününden en az on gün önce yapılması zorunludur.

11. Hesap Dönemi

Şirketin hesap yılı, Ocak ayının 1. gününden başlar ve Aralık ayının 31. günü sona erer. Fakat birinci hesap yılı, Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin aralık ayının otuz birinci günü sona erer.

12. Kârın Tespiti Ve Dağıtım

Şirketin net dönem karı yapılmış her çeşit masrafların çıkarılmasından sonra kalan miktardır. Net dönem kârından her yıl %5 genel kanuni yedek akçe ayrılır; kalan miktar, genel kurul kararı ile pay sahiplerine kar payı olarak dağıtılır. Kar payı, esas sermaye payının itibari değerine, yerine getirilen ek ödeme yükümlülüğünün tutarı eklenmek suretiyle oluşacak toplam miktara oranla hesaplanır.

13. Yedek Akçe

Yedek akçelerin ayrılması hususunda Türk Ticaret Kanununun 519 ila 523. maddeleri hükümleri uygulanır.

14. Kanuni Hükümler

Bu şirket sözleşmesinde bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

Kurucular
Sıra No 1
Kurucu Hüseyin Toptaş
Uyruk Türkiye
İmza

(5/A)(2/241821)

STATÜ TADİLLERİ

İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 74695
Mersis No: 0744050006100018
Ticaret Sicil/Dosya No: 31244-5

Ticaret Ünvanı SANO EĞİTİM DANIŞMANLIK İÇ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Adres: Gökevlr Mahallesi
2312. Sk. Ginza Corner Sit. C Blok
Apt. No: 16- C/4 Esenyurt/İstanbul
Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 29.4.2019 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Adres

Tescille Delil Olan Belgeler:

İstanbul 29.Noterliği' nin
24.4.2019 tarih 29198 sayılı ile
tasdikli, 23.4.2019 tarihli 1 sayılı
Genel Kurul Kararı

Adres Madde 4-

Yukarıda bilgileri bulunan
şirketin merkezi İsmetpaşa
Mah.Ordu Cad.Öz Anadolu
Apt.No: 181 A Sultangazi/İstanbul
Adresinden, Gökevlr Mahallesi
2312. Sk. Ginza Corner Sit. C Blok
Apt. No: 16 C/4 Esenyurt/İstanbul
Adresine Taşınmıştır.

(3/A)(2/241204)

İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 74736
Mersis No: 0562038572800017
Ticaret Sicil/Dosya No:
610847-0

Ticaret Ünvanı KİLER HOLDİNG ANONİM ŞİRKETİ

Adres: Emniyet Evleri
Mah.E.Büyükdere Cad.No: 1/1 K:
7 Kağıthane İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 29.4.2019 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:
Yönetim Kurulu/Yetkililer,
Yönetim İç Yönergesi

Tescille Delil Olan Belgeler:

Beyoğlu 39.Noterliği' nin
26.4.2019 tarih 8964 sayılı ile
tasdikli, 15.4.2019 tarihli 2019/04
sayılı Yönetim Kurulu Kararı

Beyoğlu 39.Noterliği' nin
19.4.2019 tarih 8599 sayılı ile
tasdikli, 10.4.2019 tarihli 2019/01
sayılı Yönetim Kurulu Kararı

Yönetim Kurulu/Yetkililer

131*****74 Kimlik No'lu,
İstanbul/Bakırköy Adresinde
İkamet Eden, Nahit Kiler; 1 Yıl
İçin Yönetim Kurulu Başkanı
Olarak Seçilmiştir.

131*****38 Kimlik No'lu,
Bitlis/Merkez Adresinde İkamet
Eden, Vahit Kiler; 1 Yıl İçin
Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Olarak Seçilmiştir.

Yeni Atanan Temsilciler

131*****38 Kimlik No'lu,
Bitlis/Merkez Adresinde İkamet
Eden, Vahit Kiler; 25.7.2021
Tarihine Kadar (Y.K
Bşk.Yrd./1.Derece A Grubu)
Temsile Yetkili Olarak Seçilmiştir.
Yetki Şekli: (Nahit Kiler) İle
Birlikte Müştereken Temsile
Yetkilidir.

131*****74 Kimlik No'lu,
İstanbul/Bakırköy Adresinde
İkamet Eden, Nahit Kiler;
25.7.2021 Tarihine Kadar
(Yön.Kur.Bşk/1 Derece A Grubu)
Temsile Yetkili Olarak Seçilmiştir.
Yetki Şekli: (Vahit Kiler) İle
Birlikte Müştereken Temsile
Yetkilidir.

361*****84 Kimlik No'lu,
İstanbul/Ümraniye Adresinde
İkamet Eden, Hakan Eryılmaz;
Aksi

Karar Alıncaya Kadar (Genel
Müdür Yardımcısı/Cfo 1.Derece B
Grubu İmza Yetkilisi) Temsile
Yetkili Olarak Seçilmiştir.

Yetki Şekli:
Sınırlı Yetkili (İç Yönergede
Belirtilen Şekilde
Yetkilendirilmiştir.)

300*****72 Kimlik No'lu,
İstanbul/Esenyurt Adresinde
İkamet Eden, Nihat Özdemir;
25.7.2021 Tarihine Kadar
(Yön.Kur.Üye/1.Derece B Grubu)
Temsile Yetkili Olarak Seçilmiştir.

Yetki Şekli:
Sınırlı Yetkili (İç Yönergede
Belirtilen Şekilde
Yetkilendirilmiştir.)

Yönetim İç Yönergesi Kiler Holding Anonim Şirketi

Sınırlı Yetkilere İlişkin İç Yönerge

Tarih: 10/04/2019
Sayı: 01

Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar Amaç Ve Kapsam; Madde 1-

Bu iç yönergenin amacı şirkete sınırlı yetkili atanması ile ilgili esas usuller, Kanun, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde belirlenmesidir. Bu İç Yönerge Kiler Holding Anonim Şirketi 'nin sınırlı yetki atama kararlarına dayanak olarak hazırlanmıştır.

Dayanak Madde 2-

Bu İç Yönerge, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu 367. ve 371. Maddelerine göre "Şirketlerde Sınırlı Yetkiye İlişkin İç Yönerge Uygulama Esaslarına" uygun olarak yönetim kurulunca hazırlanmıştır.

Sınırlı Yetki Atanmasına İlişkin Esaslar

Aşağıda yer alan maddelerde belirtilen yetki ve sınırlamalar ile, şirkete atanacak olan sınırlı yetkililere bahsedilecek olan yetkilerin çerçevesi belirlenmiştir.

Genel

İmza yetkilileri, temsil ve ilzam yetkilerini kullanırken ve buna bağlı işleri ve işlemleri takip ederken,

*Şirketin amaç ve konusuna, Anayasa'ya, Türk Ticaret Kanununa, ilgili yasalara, Ana Sözleşmeye ve Yönetim Kurulu kararları ile Genel Kurul kararlarına uygun olarak ve verimlilik ve kârlılık prensipleri kapsamında basiretli bir tacir gibi davranacaklardır. Her bir üst grup, diğer alt grup/gruplar yetkilerine sahiptir. Parasal/finansal limitler Yönetim Kurulu tarafından yükseltilebilir ve/veya düşürülebilir.

II-Şirket hiçbir sınırlamaya tabi olmaksızın ve her konuda I.Derece (A) grubu imza yetkililerinin müşterek atacakları imzalar ile şirket her konuda temsil ve ilzam olunur.

III- Aşağıda belirtilen konular da dahil olmak üzere, şirket I.Derece (A) grubu imza yetkililerinden herhangi biri ile I. Derece (B) grubu imza yetkililerinden herhangi birinin şirket kaşesi ve ünvanı altında atacakları müşterek imzalar ile şirketi her konuda temsil ve ilzam olunur,

- Bankalar ve finans kuruluşlarından (Yurt içi/Yurt dışı) (nakdi/gayrimnakdi) kredi sağlanması ile ilgili her türlü muamele, sözleşme ve taahhütnameler, teminat mektupları, akreditif açılmasına müteallik sözleşme ve taahhütnameler,

- Şirkete ait gayrimenkullerin satılması, şirket gayrimenkullerinin üzerine ipotek tesisi, menkulen - Üzerine rehin tesisi, şirket gayrimenkullerinin üçüncü kişiler lehine teminat olarak gösterilmesi, gayrimenkuller üzerinde intifa, irtifak ve sair sınırlayıcı aynı hakların kurulması, tadili ve fekki, ipoteklerin fekki ve rehinlerin kaldırılması,

- Şirkete ait her türlü Patent, Marka, Lisans ve diğer fikri hakların satılması, devir edilmesi ve bunlar üzerinde diğer sınırlayıcı hakların tesisi, tadili ve fekki,

- Mevcut veya kurulacak ortaklıklara iştirak edilmesi veya Şirket iştiraklerinin elden çıkarılması, ortak girişim beyannamelerinin imzalanması,

- Resmî veya Kamu işlemlerine iştirakler, - Hisse senedi, tahvil ve finansman bonosu ihracı,

- Tahkim, Sulh ve ibra belgeleri, - Çek, bono, poliçe keşide etmek,

- Vasıf ve miktar sınırlaması olmaksızın tüm 3. Şahıs ödemeleri, maaş ve avans ödemeleri, emekli sandığı ödemeleri, tüm vergi ve fon ödemeleri, mahkeme ve icra daireleri ödemeleri, yargı harcı ödemeleri, teminat mektubunun tanzim ve tazmini ile süresi uzatımı işlemleri, belirtilen işlemler dışında kalan ancak şirketimiz tarafından

(Devamı 398. Sayfada)

(Başarılı 397 . Sayfada)
ödenmesi gereken tüm ödemelerin yapılması için gerekli resmi ve özel tüm belge/yazıların imzalanması,
- Herhangi bir bedel sınırı olmaksızın her türlü sözleşme, taahhüt, ihale evrakı imzalamak, her nev'i hukuki işlemleri gerçekleştirmek,
- Şirketin sorumluluk sahası içerisinde ve şirket için gerekli olan taşınmazların kiralanması, ve şirkete ait gayrimenkullerinin kiralanması, kira sözleşmelerinin feshi ve tahliyesi,
- Gider ve tahsilat makbuzları ile Sigorta poliçeleri ve bunlarla ilgili evrak, zeyilname, hasar ve tazminata ilişkin işlemler,
- Alacak ve borçlu cari hesaplara ilişkin mutabakat belgeleri,
- Şirket lehine keşide veya ciro edilmiş olan çek ve bonolarla tahsil cirosu ile bankalara vermek, bedellerinin şirket hesaplarına aktarılmasını sağlamak,
- Noterden onaylı veya onaysız her türlü vekaletnameler,
- Bankalar ve finans kuruluşlarından (Yurt içi/Yurt dışı) (nakdi/gayrinakdi) kredi sağlanması ile ilgili her türlü görüşme ve girişimlerde bulunmak,, teminat mektupları, akreditif açılmasına hususunda şirketi bilgilendirmek,
- Çek, bono, poliçe keşide etmek,
- Her Türklük Banka vb gibi resmi kurumlarda şirketi temsil etmek, Banka Mutabakatları yapmak ve imzalamak,
- Finansal Personelinin Yönelendirilmesi ve İş Planlarının Yapılması,
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve buna bağlı birimleri ile Sosyal Sigortalar Müdürlükleri, Sosyal Güvenlik Kurumu ve daireleri, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri, Vergi Daireleri, Mal Müdürlükleri, Defterdarlıklar, Ticaret ve Sanayi odaları, Ticaret Sicil Memurlukları, Esnaf ve Sanatkar Odaları ve İş Kur ile ilgili birimlerinde şirketimizi temsil etmek, İş yeri açılışı ve devri yapmaya, devir ve açılış ile ilgili işlemleri takip ve sonuçlandırmaya, her türlü izin ve ruhsatları almaya, Kayıt ve tescil yaptırmaya, gerektiğinde kayıtları terkinde, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından tahakkuk ettirilmiş veya ettirilecek olan prim ve cezalara itiraz,
- İş yasalarının, iş güvenliği yasalarının, Sosyal Sigortalar yasalarının gereklerini yerine getirme, bunlar için gerekli her türlü belge, taahhüt ve yazışmaları imzalamak,
- İş teftiş raporlarını imzalamak, İş teftiş raporlarına itiraz etmeye, cevap vermeye,
- Belediye, Karayolları ve diğer resmi kuruluşlarla bilcümle protokol, sözleşme tanzim ve imzası,
- Bakanlıklar ve Bakanlıklara bağlı tüm kurum ve kuruluşlar, Belediyeler, Valilikler, İl özel İdareleri ve diğer resmi ve özel dairelerdeki ve bankalardaki (internet bankacılığı dahil) şirket ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin izlenmesi, takibi, bu kurumlara verilme üzere şirketle ilgili her türlü bildirim, evrak, beyanname, maaş bordrosu, fatura, irsaliye,

sevk irsaliyesi, muhatap mektupları, gider makbuzları bastırma, matbaa olur talebi, düzeltme talepleri, itiraz ve şikayetler ve benzeri her türlü belgeleri hazırlamak, vermek, imzalamak, yazışmalar yapmak ve şirketin muhatap olduğu bütün iş ve işlemlerde belirtilen kurum ve kuruluşlarla ya da sair tüm kurum ve kuruluşlarla ve bankalarla şirket adına, şirketin menfaatine muğayir olmayan her nev'i iş ve işleri ikmal ve intaç etmek,
- İhtarname göndermek, İhtarnamelere cevap göndermek,
- Trafik işlemlerine ait (devir, satış, kira, trafikten men işlemleri hariç) her türlü iş ve işlemleri yapmak, gerekli tüm evrakları imzalamak, verilmesi gerekli tüm evrakları vermek,
- PTT, Türk Telekom, Turkcell, Vodafone, Avea vb. tüm sabit ve mobil telefon servisleri, doğalgaz, su ve elektrik idareleri/şirketleri ile yapılacak abonman sözleşmelerinin imzalanması, abonman işlemlerinin yapılması veya iptali, bunlarla ilgili her türlü yazışma, evrak ve her türlü belgeleri imzalama,
- Güvenlik birimlerinde, savcılıklarda, ve mahkemelerde Şirket adına yazılı ve sözlü ifade vermek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarından şirket personelimiz ile ilgili istenilen belgeleri göndermek, üst yazıları imzalamak,
- İş yeri çalışanlarının disiplin işlemleri ile ilgili kararlar verme - İcra Müdürlüklerinden gelen maaş hacizleri ve her türlü haciz ihbarnamelerine cevap vermek
- Hak edici evrakların kontrolü, tanzimi, hak edilerdeki eksik ve yanlış hesap işlemlerinin düzeltilmesi, hak edici evrakların imzalanması
İş yeri çalışanlarının disiplin işlemleri ile ilgili kararlar verme - İcra Müdürlüklerinden gelen maaş hacizleri ve her türlü haciz ihbarnamelerine cevap vermek
- Hak edici evrakların kontrolü, tanzimi, hak edilerdeki eksik ve yanlış hesap işlemlerinin düzeltilmesi, hak edici evrakların imzalanması

İş yeri çalışanlarının disiplin işlemleri ile ilgili kararlar verme - İcra Müdürlüklerinden gelen maaş hacizleri ve her türlü haciz ihbarnamelerine cevap vermek
- Hak edici evrakların kontrolü, tanzimi, hak edilerdeki eksik ve yanlış hesap işlemlerinin düzeltilmesi, hak edici evrakların imzalanması
İş yeri çalışanlarının disiplin işlemleri ile ilgili kararlar verme - İcra Müdürlüklerinden gelen maaş hacizleri ve her türlü haciz ihbarnamelerine cevap vermek
- Hak edici evrakların kontrolü, tanzimi, hak edilerdeki eksik ve yanlış hesap işlemlerinin düzeltilmesi, hak edici evrakların imzalanması

İş yeri çalışanlarının disiplin işlemleri ile ilgili kararlar verme - İcra Müdürlüklerinden gelen maaş hacizleri ve her türlü haciz ihbarnamelerine cevap vermek
- Hak edici evrakların kontrolü, tanzimi, hak edilerdeki eksik ve yanlış hesap işlemlerinin düzeltilmesi, hak edici evrakların imzalanması

İş yeri çalışanlarının disiplin işlemleri ile ilgili kararlar verme - İcra Müdürlüklerinden gelen maaş hacizleri ve her türlü haciz ihbarnamelerine cevap vermek
- Hak edici evrakların kontrolü, tanzimi, hak edilerdeki eksik ve yanlış hesap işlemlerinin düzeltilmesi, hak edici evrakların imzalanması

İş yeri çalışanlarının disiplin işlemleri ile ilgili kararlar verme - İcra Müdürlüklerinden gelen maaş hacizleri ve her türlü haciz ihbarnamelerine cevap vermek
- Hak edici evrakların kontrolü, tanzimi, hak edilerdeki eksik ve yanlış hesap işlemlerinin düzeltilmesi, hak edici evrakların imzalanması

İş yeri çalışanlarının disiplin işlemleri ile ilgili kararlar verme - İcra Müdürlüklerinden gelen maaş hacizleri ve her türlü haciz ihbarnamelerine cevap vermek
- Hak edici evrakların kontrolü, tanzimi, hak edilerdeki eksik ve yanlış hesap işlemlerinin düzeltilmesi, hak edici evrakların imzalanması

İş yeri çalışanlarının disiplin işlemleri ile ilgili kararlar verme - İcra Müdürlüklerinden gelen maaş hacizleri ve her türlü haciz ihbarnamelerine cevap vermek
- Hak edici evrakların kontrolü, tanzimi, hak edilerdeki eksik ve yanlış hesap işlemlerinin düzeltilmesi, hak edici evrakların imzalanması

İş yeri çalışanlarının disiplin işlemleri ile ilgili kararlar verme - İcra Müdürlüklerinden gelen maaş hacizleri ve her türlü haciz ihbarnamelerine cevap vermek
- Hak edici evrakların kontrolü, tanzimi, hak edilerdeki eksik ve yanlış hesap işlemlerinin düzeltilmesi, hak edici evrakların imzalanması

İş yeri çalışanlarının disiplin işlemleri ile ilgili kararlar verme - İcra Müdürlüklerinden gelen maaş hacizleri ve her türlü haciz ihbarnamelerine cevap vermek
- Hak edici evrakların kontrolü, tanzimi, hak edilerdeki eksik ve yanlış hesap işlemlerinin düzeltilmesi, hak edici evrakların imzalanması

İş yeri çalışanlarının disiplin işlemleri ile ilgili kararlar verme - İcra Müdürlüklerinden gelen maaş hacizleri ve her türlü haciz ihbarnamelerine cevap vermek
- Hak edici evrakların kontrolü, tanzimi, hak edilerdeki eksik ve yanlış hesap işlemlerinin düzeltilmesi, hak edici evrakların imzalanması

İş yeri çalışanlarının disiplin işlemleri ile ilgili kararlar verme - İcra Müdürlüklerinden gelen maaş hacizleri ve her türlü haciz ihbarnamelerine cevap vermek
- Hak edici evrakların kontrolü, tanzimi, hak edilerdeki eksik ve yanlış hesap işlemlerinin düzeltilmesi, hak edici evrakların imzalanması

İş yeri çalışanlarının disiplin işlemleri ile ilgili kararlar verme - İcra Müdürlüklerinden gelen maaş hacizleri ve her türlü haciz ihbarnamelerine cevap vermek
- Hak edici evrakların kontrolü, tanzimi, hak edilerdeki eksik ve yanlış hesap işlemlerinin düzeltilmesi, hak edici evrakların imzalanması

İş yeri çalışanlarının disiplin işlemleri ile ilgili kararlar verme - İcra Müdürlüklerinden gelen maaş hacizleri ve her türlü haciz ihbarnamelerine cevap vermek
- Hak edici evrakların kontrolü, tanzimi, hak edilerdeki eksik ve yanlış hesap işlemlerinin düzeltilmesi, hak edici evrakların imzalanması

İş yeri çalışanlarının disiplin işlemleri ile ilgili kararlar verme - İcra Müdürlüklerinden gelen maaş hacizleri ve her türlü haciz ihbarnamelerine cevap vermek
- Hak edici evrakların kontrolü, tanzimi, hak edilerdeki eksik ve yanlış hesap işlemlerinin düzeltilmesi, hak edici evrakların imzalanması

İş yeri çalışanlarının disiplin işlemleri ile ilgili kararlar verme - İcra Müdürlüklerinden gelen maaş hacizleri ve her türlü haciz ihbarnamelerine cevap vermek
- Hak edici evrakların kontrolü, tanzimi, hak edilerdeki eksik ve yanlış hesap işlemlerinin düzeltilmesi, hak edici evrakların imzalanması

İş yeri çalışanlarının disiplin işlemleri ile ilgili kararlar verme - İcra Müdürlüklerinden gelen maaş hacizleri ve her türlü haciz ihbarnamelerine cevap vermek
- Hak edici evrakların kontrolü, tanzimi, hak edilerdeki eksik ve yanlış hesap işlemlerinin düzeltilmesi, hak edici evrakların imzalanması

İş yeri çalışanlarının disiplin işlemleri ile ilgili kararlar verme - İcra Müdürlüklerinden gelen maaş hacizleri ve her türlü haciz ihbarnamelerine cevap vermek
- Hak edici evrakların kontrolü, tanzimi, hak edilerdeki eksik ve yanlış hesap işlemlerinin düzeltilmesi, hak edici evrakların imzalanması

Tescile Delil Olan Belgeler:
İzmir 9.Noterliği'nin 20.4.2019 tarihli ve 1977 yevmiye numarası ile tasdik edilen 12.2.2019 tarihli Yönetim Kurulu Kararı

1. Merkeze Ait Bilgiler
Ünvanı: Jk Mağazacılık Tekstil Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi
Kayıtlı Oldu Tsm: Torbalı Ticaret Sicili Müdürlüğü
Tescil Tarihi: 23-11-2015 11: 48: 31

Mersis No: 0484098053800010
Sermayesi: 1000000,00 TL
Merkezi: 7 Eylül Celal Umur No: 6/E Torbalı/İzmir
İşletme Konusu: Sözleşmesinde Yazılı Hususlar.
Süresi: Sınırsız

Merkezin Yetkili Kişileri;
Adı Soyadı: Elvan Ünlütürk
Vatandaşlığı: Türkiye
Kimlik Numarası: 303*****84
Yerleşim Yeri: İzmir/Narlıdere

Adı Soyadı: Mustafa Sabri Ünlütürk
Vatandaşlığı: Türkiye
Kimlik Numarası: 303*****66
Yerleşim Yeri: İzmir/Narlıdere

Adı Soyadı: Şefika Günseli Ünlütürk
Vatandaşlığı: Türkiye
Kimlik Numarası: 303*****20
Yerleşim Yeri: İzmir/Narlıdere

Adı Soyadı: Sedat Şükri Ünlütürk
Vatandaşlığı: Türkiye
Kimlik Numarası: 303*****92
Yerleşim Yeri: İzmir/Narlıdere

2. Şubeye Ait Bilgiler
Şubenin Kuruluşuna Karar Veren Yetkili Organın; Adı Yönetim Kurulu Kararı Karar No 2019/03 Karar Tarihi 12-02-2019

Ticaret Ünvanı: Jk Mağazacılık Tekstil Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi Hilltown İstanbul Şubesi
Şubenin Merkezi: Aydınlar Mahallesi Siteler Yolu Sk. Hilltown Avm. Apt. No: 1/210 Maltepe/İstanbul

3. Şubenin Temsilcilerine Ait Bilgiler

Adı Soyadı Ünvanı: Ender Çokatar
Kimlik Pasaport No Mersis No: 430*****92
Yerleşim Yeri: İstanbul/Şişli
Görev: Şube Müdürü
Temsil Yetkisinin Kapsamı: Münferiden Temsile Yetkilidir.
Yetki Süresi: Aksi Karar Alınmıyca Kadar

(3/A)(2/241861)

İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 74721
Mersis No: 0387033125000013
Ticaret Sicil/Dosya No: 479740-0

Ticaret Ünvanı
FİĞÜR KUMAŞ TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Adres: Oruçreis Mahallesi Giyimkent 17. Sk. Giyim Kent Sit. B179 Apt No: 87 A Esenler/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 29.4.2019 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Pay Devri, Müdürler/Yetkililer

Tescile Delil Olan Belgeler:

Beyoğlu 25.Noterliği nin 29.4.2019 tarih 19698 sayılı ile tasdikli, 17.4.2019 tarihli 2019-02 sayılı Genel Kurul Kararı (Karar Defteri)

Pay Devri Pay Değişikliği

Şirket Ortaklarından 428*****04 Kimlik Numaralı Mehmet Akarçesme 500.000,00 TL sermaye karşılığı 20000 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile 435*****58 Kimlik Numaralı Hamit Akarçesme'e devretmiştir.

Tek Ortaklık Bilgisi

Şirket tek ortaklı bir Limited Şirkettir. Bu ortak, İstanbul/Ataşehir adresinde ikamet eden 435*****58 Kimlik Numaralı Hamit Akarçesme'dir. Gerçekleşen pay devrine bağlı olarak şirketin son ortaklık yapısı aşağıdaki Gibidir:
Hamit Akarçesme: Beheri 25,00 Türk Lirası Değerinde 20000 Adet Paya Karşılık Gelen 500000,00 Türk Lirası,

Müdürler/Yetkililer Müdürlüğe Seçilenler

435*****58 Kimlik No'lu, İstanbul/Ataşehir Adresinde İkamet Eden, Hamit Akarçesme; 17.4.2069 tarihine kadar Müdür olarak seçilmiştir.
Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

(5/A)(2/241486)

İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 74735
Mersis No: 0091057605000001
Ticaret Sicil/Dosya No: 89666-5

Ticaret Ünvanı
ASTRA İLAÇ PAZARLAMA ANONİM ŞİRKETİ

Adres: Gökevler Mahallesi 2312. Sk. No: 16 C/12 Esenyurt/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 29.4.2019 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Tek Ortaklık Bilgisi

Tescile Delil Olan Belgeler:

Bakırköy 27.Noterliği nin 26.4.2019 Tarih 5796 Sayılı İle Tasdikli, 20.4.2019 Tarihli 2019/01 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

Tek Ortaklık Bilgisi
Şirket tek pay sahibi bir Anonim Şirkettir. Bu pay sahibi, Gökevler Mahallesi 2312. Sokak No: 16 C/41 Adres No: 3112624683 Ofis Ve İşyeri Esenyurt/İstanbul Adresinde İkamet Eden PHARMET İlaç Sanayi Anonim Şirketi'dir.

(3/A)(2/241261)

İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 74678
Mersis No: 0319037162800001
Ticaret Sicil/Dosya No: 168795-5

Ticaret Ünvanı
DURU ELYAF TEKSTİL TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Adres: Gümüşpala Mahallesi Yeniyuva Sk. No: 11/7 Avclar/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 29.4.2019 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Pay Devri, Müdürler/Yetkililer

Tescile Delil Olan Belgeler:
Zeytinburnu 5.Noterliğinin 22.4.2019 Tarih 3934 Sayılı İle Tasdikli, 17.4.2019 Tarihli 01 Sayılı Genel Kurul Kararı

Pay Devri Pay Değişikliği

Şirket Ortaklarından 202*****42 Kimlik Numaralı AHMET Alper İlkbahar 300.000,00 TL sermaye karşılığı 12000 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile 342*****64 Kimlik Numaralı Hüseyin Baş'e devretmiştir.

Tek Ortaklık Bilgisi

Şirket tek ortaklı bir Limited Şirkettir. Bu ortak İstanbul/Beylikdüzü Adresinde İkamet Eden 342*****64 Kimlik Numaralı Hüseyin Baş'dir. Gerçekleşen pay devrine bağlı olarak şirketin son ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:
Hüseyin Baş: Beheri 25,00 Türk Lirası Değerinde 12000 Adet Paya Karşılık Gelen 300000,00 Türk Lirası,

Müdürler/Yetkililer Müdürlüğe Seçilenler

342*****64 Kimlik No'lu, İstanbul/Beylikdüzü Adresinde İkamet Eden, Hüseyin Baş; Aksi Karar Alınmıyca Kadar Müdür olarak seçilmiştir.
Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

Görev Dağılımındaki Değişiklik

Daha Önceden Müdür Görevi Olan 202*****42 Kimlik No'lu İstanbul/Avclar Adresinde İkamet Eden Ahmet Alper İlkbahar'ın Önceki Bu Görevi Sona Ermiştir.

(3/A)(2/241353)

UMUMİ HEYET TOPLANTILARI

İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 74697
Mersis No: 0484098053800194
Ticaret Sicil/Dosya No: 190682-5

Ticaret Ünvanı
JK MAĞAZACILIK TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ HILLTOWN İSTANBUL ŞUBESİ

Adres: Aydınlar Mahallesi Siteler Yolu Sk. Hilltown Avm. Apt. No 1/210 Maltepe/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şube ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 29.4.2019 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Kuruluş

KILER HOLDİNG ANONİM ŞİRKETİ
Etiler Büyükdere Cad. No: 11 Kat: 5 Beşiktaş/İstanbul
Kagıthane İstanbul Ticaret Sicil No: 6108-47
Tel: 0212 456 77 00 Fax: 0212 269 00 00
www.kilerholding.com.tr Ziraatçikuyu V.D.: 562 038 5728